

## 8. Documentazione richiesta per accedere alla misura

I soggetti che intendono accedere alle agevolazioni finanziarie dovranno presentare la seguente documentazione, in originale o copia conforme:

- a. quadro economico degli investimenti;
- b. cronoprogramma;
- c. dichiarazione sostitutiva relativa alle condizioni di ammissibilità e impegni, resa sul modello allegato alla domanda;
- d. copia degli ultimi due bilanci approvati o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni dei redditi e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA; **tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione.**

### **Se l'operazione si riferisce ad un richiedente che fa il suo primo ingresso nel settore:**

- viene presentato un piano aziendale;
- viene fornita una relazione indipendente sulla commercializzazione e l'esistenza di buone prospettive di mercato sostenibili per il prodotto;
- per investimenti superiori a 50.000 euro, viene presentato uno studio di fattibilità che comprenda una valutazione ambientale degli interventi.

### **Per richiedente in forma societaria:**

- a) copia dello statuto, atto costitutivo ed elenco soci;
- b) copia dell'atto di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica;
- c) atto dal quale risulti che il rappresentante legale è autorizzato a sottoscrivere gli impegni previsti dall'iniziativa e a richiedere e riscuotere il sostegno;

### **Per investimenti fissi:**

- a) relazione tecnica e documentazione fotografica;
- b) progetto (elaborati grafici, estratto mappa) approvato, se previsto dalla normativa vigente, con permesso a costruire o atto equivalente,
- c) computo metrico-estimativo con annessa specificazione della fonte utilizzata per la quantificazione;
- d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il titolo d'uso dei terreni e/o delle strutture medesime per una durata di almeno 7 anni, a decorrere dalla data della domanda, nonché il rispetto della normativa in materia di imposta di registro.
- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma del proprietario del bene immobile di assenso all'esecuzione delle opere;
- f) relazione ambientale e studio di fattibilità dell'intervento redatta da un tecnico abilitato.

**Per acquisto immobili:**

a) estratto mappa delle particelle oggetto dell'acquisto;  
b) copia del contratto preliminare di compravendita registrato, dichiarata conforme ai sensi

degli articoli 19 e 19 bis del DPR n. 445/00;

c) perizia asseverata di un professionista sul valore della struttura, che dimostri che il prezzo di acquisto non è superiore al valore di mercato e certifichi la conformità dell'immobile alla normativa urbanistica vigente.

L'immobile oggetto di acquisto **non deve** avere fruito nel corso dei dieci anni precedenti di un finanziamento pubblico.

Tra acquirente e venditore **non devono esserci vincoli di parentela/affinità** entro il 4° grado; nel caso di richiedenti costituiti in forma societaria non potranno far parte della società, né come soci né come amministratori, persone che, nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, abbiano avuto la disponibilità a qualunque titolo dei beni per cui viene presentata domanda di aiuto.

**Per acquisto di beni materiali:**

Tenuto conto di quanto previsto dalle Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020, è necessario adottare una selezione del prodotto da acquistare basata sull'esame di **almeno 3 preventivi** di spesa confrontabili, predisposti da fornitori diversi e riportanti nei dettagli l'oggetto della fornitura, e procedere quindi alla scelta di quello che, per parametri tecnico-economici e per costi/benefici, viene ritenuto il più idoneo.

A tale scopo, è necessario che il beneficiario fornisca una breve relazione tecnico-economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido.

**La relazione tecnico-economica non è necessaria se la scelta del preventivo è quella con il prezzo più basso.**

Per i beni e le attrezzature relativi ad impianti o processi innovativi e per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro, è necessario presentare una relazione tecnica-illustrativa della scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo presentato, redatta da un tecnico abilitato.

La presentazione dei tre preventivi **non è richiesta** per acquisti già effettuati prima della presentazione della domanda, nel rispetto di quanto previsto al successivo punto 10.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, ai sensi legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, integrazioni alla documentazione presentata, fissando un termine ultimo per la presentazione delle integrazioni.

In caso di mancata presentazione entro il termine fissato della documentazione richiesta, si applica quanto disposto dall'art. 3, comma 5 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23: il procedimento sarà definito sulla base della documentazione agli atti.